

Reglement Raad van Toezicht

Citeertitel	Reglement Raad van Toezicht
Datum inwerkingtreding	1 juli 2024
Vastgesteld door Raad van Toezicht	1 juli 2024
Rechtsgrondslag	Art. 6-B-1 Statuten Stichting EFBS TMO Detex, laatstelijk gewijzigd op 27 mei 2014
Korte omschrijving	Het Reglement Raad van Toezicht regelt in aanvulling op de wet, branchecode Goed Bestuur en Toezicht hogescholen en statuten aangelegenheden de raad intern betreffende, waaronder de vergaderwijze, omgang met het College van Bestuur en de Examencommissie, overige werkwijze, de wijze waarop besluiten tot stand komen, alsmede de eventuele onderlinge taakverdeling.
Publicatie	Dit reglement wordt op de website van de school geplaatst.

Preambule

Dit reglement is het reglement als bedoeld in artikel 6-B-1 van de statuten van Stichting EFBS TMO|Detex. Het reglement biedt een samenvatting van hetgeen in de wet, statuten en branchecode is geregeld met betrekking tot de Raad van Toezicht. Dit betreft onder meer de samenstelling, benoeming, onafhankelijkheidscriteria, taken, bevoegdheden, gedelegeerde leden, omgang met het College van Bestuur en de Examencommissie, vergaderingen en besluitvorming van de Raad van Toezicht. Daar waar dit nodig of wenselijk is bevat het reglement een nadere uitwerking of invulling. De bepalingen in dit reglement zijn uitsluitend van kracht voor zover zij niet in strijd zijn met een wettelijk voorschrift of de statuten.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Stichting: Stichting EFBS TMO|Detex en de daarvan uitgaande instelling;
- b. Hogeschool: TMO Fashion Business School;
- c. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting;
- d. Bestuur: het College van Bestuur van de Stichting, hierna te noemen Bestuur;
- e. Ondernemingsraad als bedoeld in het ondernemingsraadreglement, laatstelijk vastgesteld op 6 juni 2023;
- f. Statuten: de statuten van de Stichting;
- g. Branchecode: de vigerende Branchecode Goed Bestuur en Toezicht hogescholen zoals vastgesteld door de Vereniging Hogescholen;
- h. Accountant: de door de Raad van Toezicht benoemde externe accountant als bedoeld in artikel 7 van de Statuten.

Artikel 2 Taak

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het Bestuur, op de uitvoering van zijn werkzaamheden en bevoegdheden, zijn beleid en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting, waaronder ook begrepen eventuele marktactiviteiten. De Raad van Toezicht staat het Bestuur

met raad terzijde en fungeert als klankbord voor het Bestuur. De Raad van Toezicht voorziet het Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever van het Bestuur. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van zijn taken berust bij de Raad van Toezicht als collectief.

2. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar de belangen van de Stichting en weegt daarbij de in aanmerking komende belangen van de bij de Stichting betrokken instanties, organisaties en personen af in overeenstemming met de visie van de Stichting op hun maatschappelijke opdracht.
3. Het toezicht van de Raad van Toezicht op het Bestuur omvat onder meer:
 - a. de realisatie van de doelstellingen van de Stichting;
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting;
 - c. de inrichting en toepassing van de bestuursstructuur van de Stichting alsmede de naleving van de Branchecode;
 - d. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - e. het kwaliteitsbeleid, waaronder de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - f. de kwaliteit van de horizontale dialoog en de strategische samenwerkingen;
 - g. het instellen en handhaven van interne procedures door het bestuur die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bekend is, zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de interne en externe financiële verslaggeving worden gewaarborgd;
 - h. het financiële verslaggevingsproces en de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de door Stichting verkregen op grond van artikel 2.5 en 2.6 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - i. de naleving van wet- en regelgeving en de omgang met de Branchecode als bedoeld in artikel 2.9 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - j. de verantwoording betreffende de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden in het jaarverslag.
4. De Raad van Toezicht en zijn leden nemen bij de uitoefening van hun taken en bevoegdheden de wettelijke en statutaire bepalingen alsmede de Branchecode en de bepalingen van dit reglement in acht.
5. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door één of meer deskundigen, tegen een met de Raad van Toezicht overeen te komen vergoeding die ten laste van de Stichting komt.

Artikel 3 Profiel

1. De Raad van Toezicht stelt, gehoord het Bestuur en na advies van de Ondernemingsraad, een algemeen profiel voor zijn samenstelling en omvang vast, rekening houdend met de gewenste deskundigheden, persoonlijke kwaliteiten, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden en de aard van de Stichting en haar activiteiten. Voor elke vacature vult de Raad van Toezicht na een zorgvuldige afweging van de behoefte van de Raad het algemene profiel aan met specifieke eisen en stelt dit volgens dezelfde procedure vast. Een herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt slechts plaats na zorgvuldige overweging.
2. In het profiel wordt verzekerd dat de Raad van Toezicht:

- a. beschikt over een onafhankelijke, kritische opstelling ten opzichte van het Bestuur;
 - b. affiniteit heeft met het specifieke karakter van een hogeschool en op bestuurlijk niveau beschikt over expertise op het gebied van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie;
 - c. ervaring heeft met dan wel kennis heeft van het besturen van grote professionele organisaties en beschikt over financiële expertise;
 - d. beschikt over kennis van en ervaring met de beroepspraktijk van de studenten;
 - e. beschikt over een breed netwerk, relevant voor het functioneren van de Raad;
 - f. inzicht heeft in maatschappelijke ontwikkelingen, zowel nationaal en internationaal.
3. De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig dat de combinatie van ervaring, deskundigheid, onafhankelijkheid en genderidentiteit van zijn leden voldoet aan het profiel en de Raad in staat stelt zijn taken naar behoren uit te voeren.
 4. Bij het samenstellen van de Raad van Toezicht wordt ernaar gestreefd een lid te werven uit de kring van jonge alumni van de Hogeschool en haar rechtsvoorgangers.
 5. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste éénmaal per jaar, bij voorkeur bij de evaluatie van het eigen functioneren, de profielen.
 6. Het algemene profiel wordt op de website van de Hogeschool geplaatst.

Artikel 4 Rooster van aftreden

De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en eventuele vicevoorzitters niet gelijktijdig aftreden.

Artikel 5 Verdeling van taken en aandachtsgebieden

1. De Raad van Toezicht kan één of meer leden meer in het bijzonder met een bepaalde taak of een aandachtsgebied belasten. Een zodanige verdeling van taken of aandachtsgebieden over één of meer leden van de Raad van Toezicht laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van de Raad van Toezicht onverlet.
2. Een gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht is een lid van de Raad van Toezicht met een bijzondere taak. De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de Raad van Toezicht zelf heeft en omvat niet het besturen van de Stichting of de Hogeschool. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met het Bestuur. De delegatie is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de Raad van Toezicht wegnemen. Het gedelegeerde lid van de Raad van Toezicht blijft lid van de Raad van Toezicht.
3. Een lid van de Raad van Toezicht dat tijdelijk voorziet in het bestuur bij belet en ontstentenis van leden van het Bestuur, treedt uit de Raad van Toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen. Na afloop van deze periode zullen de resterende leden van de Raad van Toezicht beoordelen of hij of zij weer herbenoembaar is als lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 6 Toetsingskader

De Raad van Toezicht hanteert bij de uitoefening van zijn taken een nog nader vast te stellen toetsingskader waarin is uiteengezet op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van werkzaamheden van het Bestuur en de Examencommissie en welke inhoudelijke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. In de uitgangspunten is opgenomen dat de Raad van Toezicht bij zijn werkzaamheden de kwaliteit van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie centraal stelt. Het toetsingskader wordt op de website van de Hogeschool geplaatst.

Artikel 7 Onafhankelijkheid en tegenstrijdige belangen

1. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het Bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
2. Een lid van de Raad van Toezicht vermijdt iedere vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen hem en de Stichting.
3. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van de Raad van Toezicht spelen en die van materiële betekenis zijn voor de Stichting en/of voor het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Van dergelijke besluiten wordt melding gedaan in het jaarverslag.
4. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (mogelijk) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de Stichting en/of het lid van de Raad van Toezicht terstond schriftelijk aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
5. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (mogelijk) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor de Stichting en/of voor zichzelf, meldt hij dit terstond schriftelijk aan de eventuele vicevoorzitter van de Raad van Toezicht, dan wel aan alle overige leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
6. Van een tegenstrijdig belang is in ieder geval sprake wanneer de Stichting een transactie zal aangaan met een rechtspersoon:
 - a. waarin een lid van de Raad van Toezicht persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. waarin een lid van de Raad van Toezicht een familierechtelijke verhouding met een bestuurslid heeft;
 - c. waarbij een lid van de Raad van Toezicht, direct of indirect, een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult;
 - d. als het lid van de Raad van Toezicht, gelet op alle omstandigheden van het geval, niet in staat moet worden geacht om de belangen van de Stichting en de met haar verbonden organisatie te behartigen op een wijze die van een integer en onbevooroordeeld lid van de Raad van Toezicht mag worden verwacht.
7. De Raad van Toezicht bericht het lid van de Raad van Toezicht dat een (mogelijk) tegenstrijdig belang heeft gemeld, of er naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang. Het betrokken lid neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over de vraag of er sprake is van een tegenstrijdig belang.

Artikel 8 Onafhankelijkheidscriteria

1. Een lid van de Raad van Toezicht wordt in elk geval als niet onafhankelijk beschouwd, indien het betrokken lid dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
 - a. tijdens de zittingsperiode, of in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming, in een arbeidsrechtelijke, dienstverlenings- of opdrachtrelatie tot de Stichting of een verbonden rechtspersoon staat respectievelijk heeft gestaan, of lid van het Bestuur van de Stichting of een verbonden rechtspersoon is geweest;

- b. een persoonlijke financiële vergoeding van de Stichting of van een aan haar verbonden vennootschap ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van het bedrijf;
 - c. bestuurslid is van een vennootschap dan wel een grote rechtspersoon waarin een lid van het Bestuur van de Stichting lid van de raad van commissarissen of de raad van toezicht is;
 - d. werkzaam is bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie of het ministerie van Economische Zaken;
 - e. een aandelenpakket van ten minste 10 procent in een aan de Stichting verbonden vennootschap houdt.
2. De Raad van Toezicht vermeldt in het jaarverslag dat naar zijn oordeel is voldaan aan het bepaalde in het eerste lid.

Artikel 9 Nevenfuncties

1. Een lid van de Raad van Toezicht vervult geen nevenfuncties die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn functie als toezichthouder van de Stichting.
2. Een lid van de Raad van Toezicht meldt zijn nevenfuncties aan de voorzitter van de Raad van Toezicht onder aanduiding van het tijdsbeslag en de honorering.
3. Indien de Raad van Toezicht oordeelt dat een nevenfunctie ongewenst is in de zin van het bepaalde in lid 1 van dit artikel legt het lid van de Raad van Toezicht de nevenfunctie neer.

Artikel 10 Voorzitter en vicevoorzitters

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd. In de algemene profielschets van de Raad van Toezicht worden specifieke aanvullende eigenschappen van de voorzitter opgenomen. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden een vicevoorzitter aanwijzen. Voorzitter en vicevoorzitters stemmen hun werkzaamheden onderling af.
2. De voorzitter is voor het Bestuur, de voorzitter van de Ondernemingsraad en andere betrokkenen het eerste aanspreekpunt van de Raad van Toezicht.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht is onder meer belast met en direct verantwoordelijk voor:
 - a. het naar behoren functioneren van de Raad van Toezicht en zijn commissies;
 - b. het tijdig verstrekken van alle informatie die de leden van de Raad van Toezicht voor een goede uitoefening van hun taak nodig hebben;
 - c. de vergaderingen van de Raad van Toezicht, waaronder begrepen de oproeping, de vaststelling van de agenda in overleg met de voorzitter van het Bestuur, de leiding en de orde van de vergaderingen, de beschikbaarheid van voldoende tijd voor beraadslaging en besluitvorming alsmede de voortgang van de besluitvorming;
 - d. het initiëren van de ten minste jaarlijkse beoordeling van het functioneren van het Bestuur en de bestuursleden alsmede van de Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht;
 - e. het naar behoren verlopen van de contacten van de Raad van Toezicht met het Bestuur alsmede met de Ondernemingsraad;
 - f. de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand die het functioneren van de leden van het Bestuur betreft;
 - g. het ontvangen van en de besluitvorming over meldingen van mogelijke tegenstrijdige belangen.

Artikel 11 Vergaderingen en besluitvorming

1. De Raad van Toezicht vergadert in de regel tenminste 4x per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee of meer leden dit wenselijk achten. De vaste commissies van de Raad vergaderen naar behoefte. De vergaderingen van de Raad van Toezicht en zijn commissies worden opgenomen in een jaarplanning.
2. De leden van het Bestuur wonen de vergaderingen van de Raad van Toezicht en zijn commissies bij, tenzij expliciet anders wordt bepaald.
3. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden op locatie van de Hogeschool gehouden.
4. Bij de oproeping en het besluitvormingsproces worden de statutaire bepalingen in acht genomen. De Raad van Toezicht streeft naar besluitvorming op basis van consensus, waarbij integrale afweging van alle relevante aspecten van een bepaald onderwerp plaatsvindt.
5. De leden van de Raad van Toezicht nemen naar buiten toe overeenstemmende standpunten in met betrekking tot belangrijke zaken, principekwesties en zaken van algemeen belang, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van individuele leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 12 Overleg

1. Leden van de Raad van Toezicht hebben overleg met leden van het Bestuur zo dikwijls als dit volgens de Raad van Toezicht of het Bestuur wenselijk of noodzakelijk is.
2. De Raad van Toezicht voert ten minste 2 maal per jaar overleg met de Ondernemingsraad. Dit overleg wordt afwisselend voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Ondernemingsraad. De agenda van het overleg wordt in gezamenlijkheid opgesteld. Het overleg tussen de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad wordt bijgewoond door het Bestuur. Indien er zwaarwegende redenen zijn om buiten aanwezigheid van het Bestuur te overleggen, stemmen de voorzitters van de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad dit met elkaar af. Het Bestuur wordt te allen tijde achteraf door de voorzitter van de Raad van Toezicht geïnformeerd over de belangrijkste uitkomsten van een overleg waarbij het Bestuur niet aanwezig is geweest.

Artikel 13 Commissies

1. De Raad van Toezicht heeft de volgende vaste commissies:
 - a. Selectie- en Remuneratiecommissie;
 - b. Audit- en Onderwijscommissie;
2. De Raad van Toezicht kan naast de vaste commissies één of meer tijdelijke commissies instellen.
3. De Raad van Toezicht bepaalt de samenstelling van de commissies en bevordert dat alle leden van de Raad plaatsnemen in een commissie. De commissies wijzen zelf uit hun midden hun voorzitter aan.
4. De commissies hebben tot taak het voorbereiden van de besluitvorming door de Raad van Toezicht. Deze voorbereiding doet niets af aan de verantwoordelijkheid van ieder lid van de Raad voor de zelfstandige beoordeling van de hoofdlijnen van het totale beleid.
5. De commissies verschaffen de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke informatie en voorts alle inlichtingen die de Raad van Toezicht

mocht verlangen. Dit houdt in dat de uitkomst van commissievergaderingen over onderwerpen die ook in de Raad van Toezicht geagendeerd staan, bij voorkeur voorafgaand aan de desbetreffende vergadering van de Raad van Toezicht beschikbaar is.

6. De commissies brengen binnen tien (10) werkdagen na iedere vergadering verslag uit aan de Raad van Toezicht.
7. Van in elk geval de vaste commissies legt de Raad van Toezicht in reglementen de taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze vast. De reglementen worden op de website van de Hogeschool geplaatst.

Artikel 14 Functioneren Raad van Toezicht

1. Indien een lid van de Raad van Toezicht frequent afwezig is bij vergaderingen van de Raad van Toezicht, wordt hij daarop door de voorzitter aangesproken.
2. Een lid van de Raad van Toezicht treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen, structurele onenigheid van inzichten, volgens rooster, vrijwillig, door het bereiken van de tweeënzeventig (72) jarige leeftijd, door overlijden, faillissement of surseance van betaling of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de Raad van Toezicht is geboden.
3. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur het eigen functioneren van de Raad van Toezicht als geheel en dat van de individuele leden en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. Daarbij gaat in ieder geval ook aandacht uit naar het gewenste profiel, de vereiste competenties en de samenstelling van de Raad van Toezicht. De bespreking van het eigen functioneren vindt ten minste eenmaal per drie jaar plaats onder onafhankelijke, externe leiding. De voorzitter van de Raad van Toezicht vraagt tevoren aan het Bestuur of er zijnerzijds aandachtspunten in de evaluatie zijn ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht en ten aanzien het functioneren van het Bestuur in relatie tot de Raad van Toezicht, die in de evaluatie betrokken dienen te worden. De voorzitter informeert het Bestuur over de uitkomsten van de evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht.
4. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijvend verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van hoger onderwijs en onderzoek in het algemeen, de doelen van de Stichting in het bijzonder, alsmede de ontwikkelingen op het gebied van toezichthouden.
5. De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke onderdelen leden van de Raad van Toezicht gedurende hun benoemingsperiode alsmede de Raad van Toezicht als geheel behoefte hebben aan deskundigheidsbevordering in de vorm van training of opleiding. Dit wordt opgenomen in een scholingsplan. Het Bestuur voorziet in de benodigde faciliteiten.

Artikel 15 Functioneren Bestuur

De Raad van Toezicht bespreekt ten minste éénmaal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur het functioneren van het Bestuur als geheel en dat van de bestuursleden individueel en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. De bespreking van het functioneren van het Bestuur wordt voorbereid door de Selectie- en Remuneratiecommissie.

Artikel 16 Informatievoorziening

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht voorziet de voorzitter van de Raad van Toezicht van alle informatie die nodig is om te voldoen aan de Statuten, de op grond daarvan vastgestelde

reglementen en de Branchecode.

2. Het Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig is. Het Bestuur zorgt voor tijdige aanlevering van de informatie en voorziet deze van een bestuurlijke duiding.
3. De Raad van Toezicht en zijn individuele leden hebben daarnaast een eigen verantwoordelijkheid om van het Bestuur en – indien van toepassing – de externe accountant van de Stichting alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht behoeft om zijn taken als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen bij functionarissen en externe adviseurs van de Stichting. De Raad van Toezicht kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn.
4. Ieder lid van de Raad van Toezicht inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting voor zover dit nodig is voor of dienstig kan zijn aan een goede vervulling van zijn taken. Een lid van de Raad van Toezicht oefent dit recht uit in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
5. De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie van de Stichting ten aanzien van onderwijs, onderzoek, valorisatie en de realisatie van de maatschappelijke functie. De Raad betreft daarbij de verbonden risico's, mede in het licht van een beoordeling door het Bestuur van de uitkomsten van het interne risicomanagementsysteem.
6. Als de Stichting in de publiciteit dreigt te komen in kwesties waarbij imagoschade kan worden opgelopen, stelt het Bestuur de Raad van Toezicht daarvan terstond in kennis.
7. De informatievoorziening over de leden van de Raad van Toezicht op de website van de Hogeschool vindt plaats conform de eisen die de Branchecode daaraan stelt en wordt periodiek bijgewerkt.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Ieder lid en oud-lid van de Raad van Toezicht zal geheimhouding betrachten betreffende alle informatie die hij in het kader van zijn lidmaatschap heeft verkregen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt, is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is, door de Raad van Toezicht anders is beslist of openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak waartegen geen hogere voorziening openstaat.
2. Ieder lid en oud-lid van de Raad van Toezicht zal de hem ter beschikking gestelde informatiedragers op een zorgvuldige wijze bewaren en vernietigen.
3. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt geschiedt de woordvoering door de voorzitter, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 18 Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. De bezoldiging en onkostenvergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht vastgesteld in gemeenschappelijke vergadering met het Bestuur, waarbij de volgende uitgangspunten in acht worden genomen:
 - a. de bezoldiging en onkostenvergoeding zijn niet afhankelijk van de resultaten van de Stichting;

- b. de Stichting verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht geen persoonlijke leningen of garanties;
 - c. de Stichting scheldt geen leningen van leden van de Raad van Toezicht kwijt;
2. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht wordt vermeld in de jaarrekening van de Stichting.

Artikel 19 Jaarverslag

De Raad van Toezicht legt jaarlijks verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden en de werkzaamheden van zijn commissies in het bestuursverslag van de Stichting. Hij verschaft daarbij inzicht in de wijze waarop de Branchecode wordt toegepast.

Artikel 20 Accountant

1. De Raad van Toezicht stelt de Registeraccountant aan voor een periode van ten hoogste zeven jaar, nadat hij het Bestuur in de gelegenheid heeft gesteld daarover advies uit te brengen.
2. De Raad van Toezicht verstrekt geen opdrachten tot het uitvoeren van niet-controlewerkzaamheden aan een voormalige Registeraccountant voor een periode van ten minste drie jaar na afloop van diens aanstelling.
3. De Registeraccountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de periodieke externe verslaggeving gelijkelijk aan het Bestuur en de Raad van Toezicht.
4. Het in lid 3 van dit artikel bedoelde rapport bevat datgene wat de Registeraccountant met betrekking tot zijn onderzoek onder de aandacht van het Bestuur en de Raad van Toezicht wil brengen en ten minste de onderwerpen als genoemd in de Branchecode.
5. De Registeraccountant woont ten minste de vergadering van de Raad van Toezicht bij waarin het rapport van de Registeraccountant betreffende het onderzoek van de jaarrekening wordt besproken en wordt besloten over de goedkeuring van de jaarrekening.
6. De Raad van Toezicht kan de Registeraccountant verzoeken een toelichting te verstrekken op zijn verklaring over de getrouwheid van de jaarrekening.
7. De Raad van Toezicht bepaalt na overleg met het Bestuur hoe de Registeraccountant wordt betrokken bij de opstelling en de publicatie van andere financiële berichten dan de jaarrekening, zoals interne managementrapportages.
8. De Raad van Toezicht kan de Registeraccountant verzoeken informatie te verstrekken die zij behoeven voor een goede uitvoering van hun taak.
9. De Raad van Toezicht beoordeelt tezamen met het Bestuur ten minste éénmaal per vier jaar het functioneren van de Registeraccountant.
10. De Raad van Toezicht treft in de opdrachtovereenkomsten met de Registeraccountant een regeling voor de melding en de handelswijze in geval van een (mogelijk) tegenstrijdig belang van de Registeraccountant.

Artikel 21 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 22 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2024
2. Dit reglement wordt aangehaald als: "Reglement Raad van Toezicht".